

## MODULO PRENOTAZIONE SALA “BIBLIOTECA e TEATRO”

- I volumi della musica devono essere moderati per non disturbare gli altri
- È assolutamente vietato fumare all'interno della struttura e nel campo da basket
- È assolutamente vietata la consumazione di bevande alcoliche
- È vietato cucinare o riscaldare cibi e bevande
- Decorazioni della sala sono possibili solo negli appositi spazi. Non è consentito utilizzare scotch, chiodi o altro che rovini la struttura
- La prenotazione e il ritiro delle chiavi è possibile **dal lunedì al venerdì** dalle **15.00** alle **18.00** al num: **0473/211377 - 349 30 89 722**
- La sala è utilizzabile dalle ore 14.00 alle ore 19.00**
- La sala deve essere lasciata pulita entro le ore 20.00 dello stesso giorno** (all'interno dei bagni viene lasciato il necessario per le pulizie)
- Smaltimento rifiuti a proprio carico:** è severamente vietato lasciare qualsiasi tipo di rifiuto all'interno e all'esterno del centro
- Il costo è di € 40,00 per la sala “Biblioteca”, € 60,00 per la sala “Teatro”, “Gonfiabile” € 20,00. Il gonfiabile può essere utilizzato sotto i 5 anni di età e al max 4 alla volta senza scarpe.
- È richiesta una cauzione di € 50,00** che verrà restituita alla consegna delle chiavi, dopo che gli operatori si saranno accertati dell'ordine e della pulizia sia all'interno che all'esterno della struttura e dei bagni, riservandosi la possibilità di trattenere tale somma ed eventualmente richiedere il risarcimento dovuto a riparazioni di eventuali danni superiori all'importo della cauzione
- Le chiavi vanno restituite il primo giorno lavorativo successivo all'utilizzo della sala in orario **15.00-18.00.**
- Per richiedenti minorenni firma il contratto uno dei genitori (o chi ne fa le veci) che si assume la responsabilità dei ragazzi e del corretto uso della struttura

Persone massime consentite all'interno delle sale: n. 8 “Biblioteca” / 18 “Teatro”

**Il sottoscritto**.....**nato/a a**..... **il**.....

**Numero di telefono**.....**consapevole della situazione attuale e delle normative per contrastare la diffusione covid-19 si impegna a non superare il numero massimo consentito di persone all'interno della sala, a far rispettare le distanze di sicurezza di almeno 1 metro o l'uso della mascherina. Si terrà anche un registro con nome, cognome e temperatura corporea dei partecipanti alla festa come in allegato. Da riconsegnare insieme alle chiavi agli operatori del centro.**

Prende in consegna chiavi N.\_\_\_\_della sala:     BIBLIOTECA;     TEATRO;     GONFIABILE

In qualità di responsabile della festa/riunione che si terrà presso il centro giovani **“Strike-Up”, in via Roma 1**, a Merano il giorno....., ho preso visione e accetto le condizioni stabilite.

**Il responsabile del centro giovani “Strike-Up”**

**Il referente della  
festa/riunione**

